

WEWNĘTRZNY REGULAMIN FUNKCJONOWANIA
PUBLICZNEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I ST. W GÓRSKU
W OKRESIE EPIDEMII COVID-19 UTWORZONY ZGODNIE
Z WYTYCZNYMI MEN, MZ i GIS DLA PUBLICZNYCH
I NIEPUBLICZNYCH PLACÓWEK
OD 1 WRZEŚNIA 2020 R.

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 493, z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1394)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1386)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1389)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza regulamin dotyczy wszystkich pracowników świadczących pracę na terenie Publicznej Szkoły Muzycznej I st. w Górsku, zwaną dalej „Szkołą” oraz rodziców i uczniów w trakcie trwania epidemii COVID-19,
2. Celem regulaminu jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny w czasie epidemii COVID-19 na terenie Szkoły.
3. Regulamin określa działania i środki zapobiegawcze, które mają zapewnić dzieciom, uczniom, nauczycielom i pracownikom Szkoły bezpieczne warunki i pomogą w zorganizowaniu bezpiecznej pracy w czasie epidemii COVID-19.
4. Rodzic decydujący się na udział dziecka w zajęciach w Szkole w okresie epidemii jest zobowiązany wypełnić oraz złożyć formularz.
5. Pracownik Publicznej Szkoły Muzycznej I st. w Górsku zobowiązany jest wypełnić oraz złożyć formularz „Oświadczenie”

II. ZASADY ORGANIZACYJNE i ZASADY BHP

1. W Szkole obowiązują zasady ustalone zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.
2. W szkole będzie odbywała się dezynfekcja klas, która będzie przeprowadzana po zakończeniu zajęć uczniów szkoły podstawowej jak również po zakończonych popołudniowych zajęciach uczniów szkoły muzycznej, oraz wg potrzeb.
3. W sytuacji wystąpienia zakażenia koronawirusem dopuszcza się możliwość przeprowadzania nauczania w systemie stacjonarnym lub hybrydowym lub zdalnym.

NAUCZANIE STACJONARNE

I .Ogólne zalecenia

1. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.

2. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.

3. Przy wejściu do budynku zorganizowana jest strefa do odkażania rąk, z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe i uczniów wchodzących do Szkoły.

4. Wspiera się i promuje się wśród kadry pedagogicznej i niepedagogicznej zasady:

a. higieny rąk (mycie i dezynfekcja),

b. higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce).

5. Stosuje się środki ochrony osobistej (np. rękawiczki, maseczki itp.) oraz mycie i dezynfekcję rąk, w tym szczególnie:

c. przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,

d. po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,

e. po usunięciu środków ochrony osobistej.

6. Wejście na teren szkoły osoby spoza szkoły zostaje udokumentowane w zeszycie ewidencji wejść.

7. W sali, w której przebywają uczniowie usunięte są wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować. W przypadku wykorzystywania przedmiotów i sprzętów wykorzystywanych do zajęć należy je czyścić i dezynfekować.

8. W salach uczniowie rozmieszczeni są w odstępie co najmniej 1,5 metra od siebie.

9. Zakazuje się korzystania z telefonów komórkowych w czasie zajęć.

* Sala do nauki z instrumentu głównego :

a) wietrzona jest przez nauczyciela 5 min. po każdym uczniu poprzez uchylenie okien

b) dezynfekcja instrumentu (klawiatura, pulpit)

c) po przeprowadzeniu lekcji po 4 - uczniu następuje wietrzenie sali przez 15 min. poprzez uchylenie okien , dezynfekcję i dokładne czyszczenie instrumentów stałych tj. fortepiany, pianina, pulpity oraz inne przybory wykorzystywane podczas zajęć .

* Sala do nauki przedmiotów teoretycznych:

a) wietrzona jest 5 min. przez nauczyciela po każdej przeprowadzonej lekcji poprzez uchylenie okien

b) dezynfekcja (stoliki, pomoce dydaktyczne)

Uczniowie szkoły przyprowadzani/odbierani są przez osoby zdrowe.

Uczniowie przychodzący do szkoły samodzielnie stosują instrukcję zakładania i zdejmowania maseczki.

Po uzyskaniu zgody rodziców na pomiar temperatury ciała dziecka, pomiar taki będzie wykonywany każdemu uczniowi wchodzącemu do szkoły (temperatura dopuszczalna wynosi do 38 stopni Celsjusza, z temperaturą wyższą dziecko nie będzie przyjęte pod opiekę) oraz podczas pobytu ucznia w szkole w przypadku

wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Termometr po użyciu podlega dezynfekcji.

10.W przypadku niepokojących objawów chorobowych dziecka niezwłocznie należy powiadomić rodziców w celu pilnego odebrania dziecka.

11. W szkole zostaje wydzielone jedno pomieszczenie w celu odizolowania dziecka w przypadku przejawiania niepokojących objawów, wyposażone w pakiet ochronny (maski, rękawiczki, płyn do dezynfekcji). W pomieszczeniu zapewnia się minimum 2 m. odległości od innych osób.

12.W szkole dostępne są instrukcje obrazkowo – instruktażowe wywieszane w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych oraz plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje (po kilka egzemplarzy): mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania – zdejmowania maseczek, zakładania – zdejmowania rękawiczek.

13..Szkola wyposażona jest w środki do dezynfekcji rąk i powierzchni na bazie alkoholu (minimum 60%).

14.Przeprowadzając dezynfekcje należy przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.

15. Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić miejsca/pojemniki do ich wyrzucania.

III .ZALECENIA I INSTRUKCJE POSTĘPOWANIA DLA UCZNIÓW :

- 1.Zaleca się noszenie maseczek przez uczniów w częściach wspólnych szkoły
- 2.Po zajęciu miejsc w klasie uczniowie nie mają obowiązku noszenia maseczek
3. Dopuszcza się przebywanie uczniów w trakcie przerwy na terenie szkolnym tylko i wyłącznie w maseczce i w odstępach min.1,5m.
4. Po wejściu do szkoły uczniowie dezynfekują ręce preparatami na bazie alkoholu (min. 60%) oraz po uzyskaniu zgody rodziców na pomiar temperatury ciała dziecka są poddawani pomiarowi (temperatura dopuszczalna wynosi do 38 stopni Celsjusza, z temperaturą wyższą dziecko nie będzie przyjęte pod opiekę w szkole)
5. Zaleca się częste mycie rąk (wodą z mydłem) lub dezynfekować je preparatami na bazie alkoholu (min. 60%)zwłaszcza:
 - a) po przyjsciu ze świeżego powietrza,
 - b) przed jedzeniem,
 - c) po skorzystaniu z toalety,
 - d) przed zajęciami z wykorzystaniem klawiatury (fortepian)

6.Uczniowie przebywają z nauczycielem w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.

7.Zakazuje się przynoszenia przez ucznia z domu do szkoły zabawek oraz innych niepotrzebnych przedmiotów.

8.Każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

9. Uczniowie, czekając na wejście do szkoły, szatni albo sali lekcyjnej zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m), unikają tworzenia się grup.

10.Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa COVID 19

IV . ZALECENIA I INSTRUKCJE POSTĘPOWANIA DLA NAUCZYCIELI :

1.Prowadzącemu zajęcia nauczycielowi zaleca/rekomenduje się stosowanie maseczek lub przyłbic, zakrywających nos i usta.

2.Do szkoły mogą przychodzić zdrowi nauczyciele, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

3.Każdy nauczyciel w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, powinien pozostać w domu oraz zawiadomić o tym fakcie dyrektora, skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zarażony koronawirusem.

4.Każdy nauczyciel wchodząc do budynku szkoły jest zobowiązany do dezynfekcji rąk i noszenia maseczki ochronnej bądź przyłbicy

5.Nauczyciele nie przemieszczają się bez szczególnej potrzeby po szkole - zobowiązani są również do zachowania dystansu społecznego w każdej przestrzeni szkoły wynoszącego min. 1,5 m.

a. Nauczyciele prowadzący zajęcia :

Nauczyciel instrumentu głównego:

a) rekomenduje /zaleca się noszenie maseczki ochronnej bądź przyłbicy,

b)zaleca się do demonstracji uczniom zadań technicznych używania własnego instrumentu , a nie korzystania z instrumentu ucznia

c) zaleca się wietrzenia sali przez 5min. poprzez uchylenie okien po każdej przeprowadzonej swojej lekcji

d)poddania sali dezynfekcji (w szczególności instrumentów stałych tj. fortepiany , pianina, pulpity,)

e) po przeprowadzeniu lekcji po 4 -uczniu ponownie nauczyciel wietrzy sale przez 15 min. poprzez uchylenie okien , dezynfekcję i dokładne czyszczenie instrumentów stałych tj. fortepiany, pianina, pulpity oraz inne przybory wykorzystywane podczas zajęć .

f) wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole w okresie epidemii - w formie pozytywnej, aby wzmocnić poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie,

g)systematycznie przypomina uczniom zasady higieny dotyczące: mycia rąk przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety , umiejętnego zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, unikania dotykania oczu, ust,

h)realizuje program zajęć dbając, aby nie powodować bliskiego kontaktu z rówieśnikiem,

i)nauczyciel zawiadamia telefonicznie dyrektora o niepokojących objawach zauważonych u dziecka.

Nauczyciel przedmiotów teoretycznych :

a) rekomenduje/zaleca się do noszenia maseczek ochronnych bądź przyłbicy

b)zaleca się wietrzenia sali 5 min. poprzez uchylenie okien po każdej przeprowadzonej lekcji

c) zaleca się poddania sali dezynfekcji (w szczególności instrumentów stałych tj. fortepiany , pianina, pulpity,),

d) wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole w okresie epidemii - w formie pozytywnej, aby wzmocnić poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie,

e) systematycznie przypomina uczniom zasady higieny dotyczące: mycia rąk przed

jedzeniem, po skorzystaniu z toalety , umiejętnego zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaśłania, unikania dotykania oczu, ust,

f)realizuje program zajęć dbając, aby nie powodować bliskiego kontaktu z rówieśnikiem,

g) zawiadamia telefonicznie dyrektora o niepokojących objawach zauważonych u dziecka.

V ZALECENIA I INSTRUKCJE POSTĘPOWANIA DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH :

1.Stosują się do procedur obowiązujących w szkole w okresie epidemii COVID-19.

2.Zaleca się przyprowadzanie dziecka na lekcje na daną konkretną godzinę.

3.Przekazują nauczycielowi (telefonicznie) informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.

4.Nie przyprowadzają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.

5.Przyprowadzają do szkoły wyłącznie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.

6.Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do szkoły z domu niepotrzebnych przedmiotów.

7.Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikania częstego dotykania oczu, nosa i ust.

8.Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaśłania.

9.Bezwzględnie przy każdym wejściu do szkoły odkażają ręce płynem do dezynfekcji.

10.Wejście na teren budynku szkoły zostaje udokumentowany w zeszycie ewidencji wejść

11.Na terenie szkoły pozostają w maseczce i zachowują dystans społeczny wynoszący minimum 2 metry.

12.Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły oraz udzielania istotnych informacji o dziecku.

13.W sytuacjach koniecznych dopuszcza się przebywanie rodziców/opiekunów w szkole z zachowaniem następujących zasad: :

a) rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci wchodzą wyłącznie do wyznaczonej części wspólnej za zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępstwie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 m.

b) w przypadku wypełnienia się części wspólnej rodziców i dzieci zachowując w/w normy bezpieczeństwa - pozostali oczekują na wejście przed budynkiem szkoły z zachowaniem odpowiedniego dystansu bezpieczeństwa.

c) w przypadku przebywania w części wspólnej więcej niż jednego rodzica z dzieckiem należy stosować osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcje rąk.

d) rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci wchodzą do szkoły z zachowaniem dystansu społecznego wynoszącego minimum 2 m.

14. Wchodzenie rodzica/opiekuna przyprowadzającego/odbierającego do sal lekcyjnych odbywa się z zachowaniem poniższych zasad:

a) jeden rodzic/opiekun z dzieckiem,

b) dystans 1,5 metra od kolejnego rodzica z dzieckiem,

c) dystans od pracowników szkoły 1,5 m,

d) rygorystyczne przestrzeganie wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

15. Zaleca się, aby kontakt rodzica z nauczycielami odbywał się w formie e-mail lub telefonicznej.

VI. ZALECENIA I INSTRUKCJE POSTĘPOWANIA DLA PRACOWNIKÓW OBSŁUGI I ADMINISTRACJI :

1. Do szkoły mogą przychodzić zdrowi pracownicy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Każdy pracownik, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, powinien pozostać w domu oraz zawiadomić o tym fakcie dyrektora, skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną w Toruniu (tel. 56/6225029) , Wojewódzkim Szpitalem Obserwacyjno-Zakaźnym w Toruniu oddziałem zakaźnym (tel. 56/6793100) , a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zarażony koronawirusem.
3. Każdy pracownik wchodząc do budynku szkoły jest zobowiązany do dezynfekcji rąk i noszenia maseczki ochronnej bądź przyłbicy
4. Każdy pracownik przystępując do prac dezynfekcyjnych zobowiązany jest założyć rękawiczki.
5. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe wyrzuca do kosza wyznaczonego na odpady po dezynfekcji.
6. Pracownicy nie przemieszczają się bez szczególnej potrzeby po szkole - zobowiązani są również do zachowania dystansu społecznego w każdej przestrzeni szkoły wynoszącego min. 1,5 m.
7. Pracownicy szkoły zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej: maseczki, ewentualnie przyłbice, jednorazowe rękawiczki.
8. Prowadzony jest monitoring prac dezynfekcyjnych wykonywanych w salach prac porządkowych , ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć,

pomieszczeń sanitarno- higienicznych (deski sedesowe oraz baterie umywalkowe) , ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych- poręczy, klamek i powierzchni płaskich : blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, a także takich elementów jak klawiatury, włączniki itp.. (m.in. przedmiotów, których użyją dzieci, fortepiany, pianina, pulpity, stoły, krzesła)

• NAUCZANIE HYBRYDOWE

1) Nauczanie hybrydowe wprowadzone zostaje przez Dyrektora PSM I st. w Górsku , który za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, częściowo zawiesza zajęcia na czas oznaczony. O zawieszeniu zajęć

poinformowani zostają: organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ prowadzący.

- 2) Zawieszenie zajęć dotyczy wszystkich lub wybranych klas/uczniów w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
- 3) Zawieszane zajęcia realizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, według zmodyfikowanego planu zajęć oraz w zależności od potrzeb - zmodyfikowanych programów nauczania.
- 4) Uczniowie i rodzice mają możliwość konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia zdalne (kontakt e-mail). Uczniowie i rodzice są na bieżąco informowani o postępach ucznia w nauce, a także o uzyskanych przez niego ocenach.
- 5) Do zajęć prowadzonych na terenie szkoły stosuje się odpowiednio przepisy zawarte

w dziale o nauczaniu stacjonarnym, a do zajęć prowadzonych na odległość przepisy zawarte w dziale o nauczaniu zdalnym.

• NAUCZANIE ZDALNE

1) Nauczanie zdalne wprowadzone zostaje przez Dyrektora PSM I st. w Górsku , który za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, zawiesza wszystkie zajęcia w szkole na czas oznaczony. O zawieszeniu zajęć poinformowani zostają: organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ prowadzący.

2) Nauczanie zdalne wprowadza się w przypadku wykrycia wśród uczniów lub pracowników szkoły zachorowania na COVID-19 lub podczas dużego wzrostu zachorowań na terenie Gminy Zławieś Wielka.

3) Zajęcia realizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, lub za pomocą komunikatorów dostępnych dla nauczyciela i ucznia (np. Skype, Messenger, WhatsApp).

4) Nauczyciele ustalają zakres materiału do realizacji z uwzględnieniem obowiązujących programów nauczania, które w zależności od potrzeb mogą ulec modyfikacji.

5) Dotychczasowy plan zajęć może zostać zmodyfikowany i dostosowanych do potrzeb uczniów.

6) Uczniowie i rodzice mają możliwość konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia zdalne (, kontakt e-mailowy). Uczniowie i rodzice są na bieżąco informowani o postępach ucznia w nauce.

7) O ocenach zawartych w dziennikach przedmiotowych uczniowie i rodzice informowani są przez nauczycieli przedmiotów muzycznych za pomocą e-maili lub komunikatorów.

8) Nauczyciele prowadzą nauczanie zdalne korzystając z własnego sprzętu w miejscu zamieszkania, zachowując zasady bezpieczeństwa ochrony danych i podstawowe zasady bezpieczeństwa w sieci.

9) Nauczyciel, który z powodów technicznych (utrudniony dostęp do Internetu, brak sprzętu do prowadzenia zajęć) nie może prowadzić zajęć lekcyjnych z miejsca zamieszkania zobowiązany jest do zgłoszenia Dyrektorowi PSM I st. w Górsku chęci prowadzenia lekcji na terenie szkoły z minimum jednodniowym wyprzedzeniem. Nauczycielowi udostępniony zostaje szkolny laptop, Internet i sala do prowadzenia zajęć z zachowaniem zasad bezpieczeństwa w trakcie epidemii.

10) Wprowadza się następujący sposób dokumentowania procesu nauczania podczas prowadzenia zajęć na odległość:

a) obecności/nieobecności i usprawiedliwienia nieobecności uczniów, oceny cząstkowe, półroczne i końcoworoczne, oceny z przesłuchań i egzaminów zamieszczone zostają w dzienniku elektronicznym.

b) nauczyciele na bieżąco dokonują wpisów w dzienniku elektronicznym czas pracy

c) nauczyciele mogą gromadzić dokumentację z przeprowadzanych zajęć w postaci zdjęć, printscreenów, zrzutów ekranów lub nagrań w urządzeniach mobilnych; dokumentację udostępniają Dyrektorowi szkoły na jego polecenie w celu kontroli przeprowadzonych zajęć,

d) nauczyciele mogą wystawiać oceny cząstkowe na podstawie przygotowanego przez ucznia materiału z poprzedniej lekcji,

e) nauczyciele mogą przeprowadzać testy za pośrednictwem Internetu (w tym darmowe Formularze Google – ankiety i testy) przy uwzględnieniu pseudonimizacji danych uczniów (dla bezpieczeństwa wystarczy wpisywanie imienia i dwóch pierwszych liter nazwiska).

VII. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
3. Planuje organizację pracy placówki na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie uczniów, którzy wyrazili chęć skorzystania z sal dydaktycznych, oraz koniecznego sprzętu technicznego w celu przeprowadzenia prób i ćwiczeń organizowanych w szkole.
4. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do szkoły.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika. Wyposaża ww. pomieszczenie w zestaw ochronny.
6. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
7. Zapewnia, aby przy wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz kosz na odpady komunalne, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
8. Informuje o bezwzględnej konieczności dezynfekcji i mycia rąk (przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki /w trakcie pracy) płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (mycie rąk zgodnie z instrukcją).
9. Zapewnia, aby w pomieszczeniach wisały instrukcje, jak zdejmować rękawiczki jednorazowe oraz zakładać i zdejmować maseczkę ochronną, stanowiące załącznik nr 5 i 6 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki (opróżniany oraz dezynfekowany według potrzeb)
10. Zleca, aby w miejscu, w którym odbywa się pomiar temperatury, umieszczono informację o podjęciu działań prewencyjnych w postaci mierzenia temperatury ze względu na stan zagrożenia epidemicznego.

VIII .SPOSÓB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

- a. Pracownik, który zauważył u ucznia lub u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną dyrektora szkoły .
- b. W przypadku wystąpienia ucznia lub pracownika objawów sugerujących zakażeniem koronawirusem osoba ta jest izolowana w wyznaczonym pomieszczeniu, natomiast uczeń pozostaje w wyznaczonym pomieszczeniu pod

opieką pracownika.

c. Uczeń lub pracownik z podejrzeniem zakażenia koronawirusem zakłada w wyznaczonym pomieszczeniu maseczkę oraz rękawiczki.

d. Nauczyciel zawiadamia rodzica telefonicznie o podejrzeniu zakażenia u ucznia, odizolowania ucznia od grupy oraz zawiadamiana jest stacja sanitarno - epidemiologiczna stosując się do dalszych wytycznych - w razie złego stanu ucznia (problemy z oddychaniem) dzwoni na 999 lub 112.

e. Dyrektor zawiadamia o podejrzeniu zakażenia u pracownika stację sanitarno - epidemiologiczną i stosuje się do wytycznych - w razie złego stanu pracownika dzwoni na 999 lub 112.

f. Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym o sytuacji kryzysowej i stosowaniu procedur zgodnie z instruktażem stacji powiatowo – epidemiologicznej.

g. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się dezynfekcji przez służby sanitarne.

IX.POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1.Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania stosownego zarządzenia w tym zakresie.

2.Procedura obowiązuje do odwołania.

3.Dyrektor zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w procedurze, dostosowując zapisy do aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Regulaminu funkcjonowania
PSM I st. w Górsku
w okresie epidemii COVID-19

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

Ja niżej podpisana/ny zgłaszam chęć udziału mojego dziecka:

..... (imię i nazwisko dziecka) w:

zajęciach edukacyjnych

OŚWIADCZENIA RODZICÓW

Oświadczam, że moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną SARS-CoV-2 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, izolacji, nie przejawia widocznych oznak choroby.

.....
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Oświadczam, iż jestem świadoma / świadomy pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do szkoły w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

.....
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i mojej rodziny tj.: pomimo wprowadzonego w szkole rygoru sanitarnego i wdrożonej procedury bezpieczeństwa zdaję sobie sprawę, że na terenie szkoły może dojść do zakażenia SARS-CoV-2; w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u mojego dziecka zostanie ono natychmiast umieszczone w wyznaczonym pomieszczeniu i zostaną zawiadomione stosowne służby sanitarne i organ prowadzący.

.....
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Oświadczam, że dziecko: nie jest / jest (niewłaściwe skreślić) uczulone na środki dezynfekujące.

.....
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się SARS-CoV-2 mojego dziecka na terenie szkoły nie będę wnosił/a skarg, zażaleń, pretensji do Szkoły, ani organu prowadzącego - będąc całkowicie świadomą/ym zagrożenia epidemiologicznego w obecnej sytuacji w kraju.

.....
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

NUMER TELEFON DO RODZICA:

EMAIL DO RODZICA..... (podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana / podpisany oświadczam, że: zapoznałam/łem się z dokumentami - skierowanymi do rodziców/opiekunów w związku z organizacją zajęć szkolnych w okresie epidemii.

.....
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE EPIDEMII COVID-19, a co za tym idzie z rygiorem sanitarnym, tj. przyprawdzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez m.in.: podwyższonej temperatury ciała (temperatura powinna być zmierzona codziennie rano), kataru, kaszlu, bólu brzucha, zapalenia spojówek, choroby zakaźnej, oraz niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły (w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w szkole).

.....
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody na pomiar temperatury ciała mojego dziecka, który będzie wykonywany podczas pobytu dziecka w szkole w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych .

.....
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej – dotyczy zdiagnozowania wirusa SARS-CoV-2 w moim najbliższym otoczeniu.

.....
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4.05.2016, dalej RODO):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczna Szkoła Muzyczna I st. w Górsku.

2. Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu zapobiegania i rozprzestrzeniania się COVID-19, na podstawie Art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, w związku z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

4. Podane dane osobowe przechowywane będą przez czas niezbędny do osiągnięcia realizowanych celów, w tym zgodnym z przepisami prawa.

5. Odbiorcami będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. Posiada Pani/Pan prawo żądania do:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych
- 2) sprostowania swoich danych osobowych
- 3) usunięcia swoich danych osobowych
- 4) ograniczenia przetwarzania

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4.05.2016, dalej RODO):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczna Szkoła Muzyczna I st. w Górsku.
2. Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu zapobiegania i rozprzestrzeniania się COVID-19, na podstawie Art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, w związku z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
3. Podane dane osobowe przechowywane będą przez czas niezbędny do osiągnięcia realizowanych celów, w tym zgodnym z przepisami prawa.
4. Odbiorcami będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Posiada Pani/Pan prawo żądania do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych
 - 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych
 - 6) przeniesienia swoich danych
6. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, oraz przetwarzanie następuje na podstawie przepisów prawa
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w systemach zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowane.

Regulaminu funkcjonowania
PSM I st. w Górsku w okresie epidemii COVID-19

.....

imię i nazwisko NAUCZYCIELA/pracownika

Oświadczenie dla pracownika uczęszczającego do Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w okresie pandemii COVID-19

Świadomy/a* o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zeznania, oświadczam, że :

1. Nie zataję przed dyrektorem szkoły faktu przebywania w domu osoby na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych;
2. Nie zataję przed dyrektorem szkoły faktu, że mam objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną.
3. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na pomiar temperatury jeśli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych podczas pobytu w szkole.
4. Jestem świadoma/my, że w placówce w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa będą stosowane środki dezynfekujące i odkażające, które mogą wywołać odczyn alergiczny.
5. Zapoznałam/em się i akceptuję procedurę bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID19 obowiązującą w szkole , nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
6. W okresie trwania epidemii będę przebywała w szkole w okresie oddo od godz..... do godz.....

.....

Czytelny podpis pracownika
Górsk,

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4.05.2016, dalej RODO):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczna Szkoła Muzyczna I st. w Górsku.
2. Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu zapobiegania i rozprzestrzeniania się COVID-19, na podstawie Art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, w związku z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej
3. Podane dane osobowe przechowywane będą przez czas niezbędny do osiągnięcia realizowanych celów, w tym zgodnym z przepisami prawa.
4. Odbiorcami będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Posiada Pani/Pan prawo żądania do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych
 - 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych
 - 6) przeniesienia swoich danych
6. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, oraz przetwarzanie następuje na podstawie przepisów prawa
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w systemach zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowane.